

Notulen donderdag 16-6-2016

Aanwezig: N. Roumimper, E. Vrijman, M. Tullenaar, J Tigchelaar, L. Stive, M. Jonkhout, P. Gaalman, J.v, Mierlo, S. Jonker

1 Opening: J. Tigchelaar opent de vergadering.

2. Rondvraag: geen punten voor de rondvraag.

3. Notulen 9 mei goedgekeurd.

4 To do lijst:

- P. Gaalman heeft laatste reglement opgezocht en rondgestuurd moeten nog verder besproken worden.
- L. Stive notulen op de website is gelukt.
- J. Tigchelaar heeft contact gehad met E. van Putten over aanstelling S. Jonker, komt later terug in de vergadering.
- P.Gaalman geeft aan contact gehad te hebben met B. Visscher (penningmeester OR) . Kan zij een dubbele rol vervullen? Wordt nagevraagd.
- Aansprakelijkheidsverzekering nog niet gecheckt.
- Protocol vervoer wordt straks besproken.

5. Lief en leed: T. Jansen is wat vaker op school om weer wat mee te draaien. We nemen afscheid van A. Bartlett, M. de Boer, M. Toren, L. Verboom, N. Eikelenboom (invallers) en Hajat (LIO)

6. Inkomende post. 3X ING, MR magazine nummer 4, Onze school nummer 2.

7. Definitieve formatie: We gaan starten met twee kleutergroepen. De kleutergroepen zijn groot. Bij 30 leerlingen komt er een instroomgroep. Brief met formatie gaat zo snel mogelijk naar de ouders.

8. Protocol vervoer: Is rondgestuurd. Het protocol is een leidraad. Het is om ouders bewust te maken van hun verantwoordelijk. J. van Mierlo geeft aan dat er staat dat de bestuurder aansprakelijk is maar het is de eigenaar van de auto. De oudergeleding van de MR van de Octopus (3^e alinea) moet veranderd worden in de MR. Verder ontstaat er discussie over verschillende opvattingen van zinnen in het stuk. Het wordt verder bekeken en aangepast door S. Jonker en daarna komt hij nogmaals in de MR.

9. Groep 6: J. Warmendam staat niet langer voor deze groep. J. Den Hartog staat nu voor de groep samen met N. Eikelenboom. Er is een brief naar de ouders gestuurd over verwachtingen die de school van de ouders en kinderen heeft en wat de ouders van de school mogen verwachten. Er zijn constructieve gesprekken geweest met verschillende ouders en kinderen en die zijn prettig verlopen.

10. Lustrum activiteiten: De laatste hand wordt aan het fotoboekje gelegd. Het wordt een herinneringen van dit lustrum schooljaar. Voor elk gezin komt er een.

11. Overige mededelingen directie: We krijgen nieuw meubilair. Waarschijnlijk starten wij hiermee in het nieuwe jaar. Wij zijn hier erg blij mee.

12. Aanstelling Saskia: MR staat positief tegenover de aanstelling van S. Jonker. J. Tigchelaar geeft dit door aan E. van Putten (bestuur)

13. Verkiezingen MR: We gaan qua grote naar drie ouderleden en drie personeelsleden. Een lid wordt 1x herkiesbaar en maximaal termijn 6 jaar. Daarna kan diegene zich weer verkiesbaar stellen. Voor nu is het dan zo dat M. Jonkhout en P. Gaalman uit de MR. P. Gaalman stelt zich mogelijk herkiesbaar. In september schrijven wij verkiezingen uit.

14. Vergaderrooster MR schooljaar 2016/2017: Planning is goedgekeurd en kan in de jaarplanning worden opgenomen.

15. Huishoudelijk reglement MR: Het reglement wordt aangepast. De voorzitter overlegt met de directie en stelt op basis daarvan de agenda op. De penningmeester wordt per naam benoemd zodat de financiële kant onder controle blijft en overlegt met de penningmeester van de OR. P. Gaalman past reglement aan en stuurt rond voor review. Goedkeuring in volgende MR vergadering.

16. Evaluatie MR-Jaar: OR wordt gemist en is een speerpunt voor volgend jaar. De MR neemt nu taken over die niet bij de MR horen. Hoeveelheid vergaderingen worden teruggebracht. Mail meer gebruiken om tussendoor stukken te bekijken.

17: Rondvraag: 5 juli vervalt. Het huishoudelijk reglement wordt digitaal rondgestuurd.

18 Sluiting: J. Tigchelaar sluit de vergadering.

Actielijst:	
Digitaal stemmen bekijken	J. Van Mierlo
Vervoerprotocol laatste versie aanpassen	S. Jonker
Jaarverslag maken	L. Stive
Huishoudelijk reglement aanpassen + rondsturen	P. Gaalman
Jaarplan bespreken	Allen in september.
Jaarplan rondsturen zo snel mogelijk	S. Jonker.