

Notulen MR vergadering 13-01-2020

Aanwezig: Giel Hermans, Annet Manshande, Saskia Jonker, Marijke Gouveia Pereira Koek en Judith Stolk

Notulist: Judith Stolk

1. 20.00 uur Opening

Giel opent de vergadering. Marijke is wat later. Zij is er om 20.30 uur.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Vastgesteld

3. Ingekomen post/uitgaande post

InfoMR: Annet Manshande

4. To-do-lijst notulen vorige vergadering

Het rekeningnummer waarop de vrijwillige bijdrage wordt gestort is een zakelijke rekening van de school en de school legt met de penningmeester verantwoording af over de begroting en de besteding van de ouderbijdrage in de MR.

5. Verdeling taken nieuwe MR leden (2019: let op zwangerschappen leden)

a. Rol secretaris

Annet en Judith gaan na welke taken de secretaris, naast notuleren en de post, heeft en pakken deze samen op. We bekijken daarvoor de jaarplanning, taakbeschrijving en halen de MR map bij Ellen van E.

Saskia biedt aan om te helpen met het op de site zetten van de notulen.

6. Financiën

a. Begroting 2020-2023

Zoals bekend heeft de SOPOH het jaarplan naar voren gehaald.

Het jaarplan moet 1 maart ingediend zijn bij het CVB, vervolgens heeft Saskia een managementgesprek met het CVB en dan komt het naar de MR ter instemming.

De planning is dat in de tweede helft van maart Saskia het jaarplan en de formatie in de MR bespreekt.

Saskia en Giel zorgen dat het jaarplan op tijd op de agenda van de MR komt.

Het jaarplan zal er een beetje anders uit gaan zien.

- Beginnen met evaluatie 2019/2020
- Onderwijskundige ambities
- Kwaliteit; waar staan we
- Robuustheid
- Personeel/HR

Giel vraagt welke aannames er in de begroting staan die van invloed zijn op de Octopus.

Saskia wil in ieder geval van SOPOH meer weten over:

- De conciërge; die betalen we nu uit eigen middelen
- ICT; geld gaat naar SOPOH. Hoe wordt de verdeelsleutel?

Saskia vraagt of wij notulen van GMR krijgen. Giel geeft aan dat dit het geval is.

Annet ontvangt hem niet. Zij gaat zich aanmelden bij dropbox.

b. SOKS-Begroting 2020 - 2023

Giel vraagt zich af welke rol de MR hierin heeft en wat de ervaring van de MR van andere scholen is.

Saskia geeft aan dat waar het gaat om beleidsverandering, zoals een IKC vormen, de MR een grote rol heeft.

Het is een ambitieus plan om bij zo veel mogelijk SOPOH-scholen een SOKS-locatie/IKC te realiseren. Er zijn nog veel onduidelijkheden. Het is nog niet bekend welke school als eerste aan de beurt is.

Saskia heeft bij SOPOH aangegeven dat ze de opleiding die nodig is wil gaan doen, maar dat is nog "on hold" gezet.

Saskia houdt vinger aan de pols en houdt ons op de hoogte.

GMR notulen bekijken om proces in de gaten te houden.

7. Noodplan inval obs De Octopus

Op SOPOH niveau is afgesproken dat er minimaal 15 contacturen per week (taal/rekenen) voor de groep wordt georganiseerd.

Saskia zorgt ervoor dat het noodplan naar het team gaat en vervolgens naar de ouders wordt gecommuniceerd.

8. Informeren Voortgang actieplan Risico inventarisatie

De brandweer is geweest. Er waren geen bijzonderheden.

Giel vraagt of de checklist die we een poos geleden hebben besproken weer krijgen. Saskia geeft aan dat deze één keer in de twee jaar vanuit SOPOH komt. Ze verwacht hem binnenkort.

9. Informeren Verslag contact /vertrouwenspersoon klachtenregeling

Bij SOPOH is er een vertrouwenspersoon. Mochten er klachten op de Octopus zijn dan wordt dit gemeld bij de contactpersoon van de school en zij meldt dit bij de SOPOH.

Giel kijkt hoe de GMR incidentenmeldingen in de gaten houdt en zet dit eventueel door naar onze MR.

10. Inventarisatie scholingsbehoefte MR

Geen behoefte.

11. Ouderbijdrage _ vraag penningmeester:

- a. MR – activiteiten potje ouderbijdrage – hoe te besteden?

Saskia zal aan de commissies laten weten dat er wat extra geld te besteden is.

Giel gaat na bij Raquel om hoeveel geld het gaat en laat dit weten.

12. Rondvraag

Geen

13. Sluiting

Giel sluit de vergadering om 21.00 uur