

Notulen maandag 2 september 2019

Aanwezig: Tamara Kion, Judith Stolk, Annet Manshande, Giel Hermans, Saskia Jonker, Rianne Zwaan, Raquel Verver en Ellen van Eekeren.

Afwezig zonder bericht: Marijke Gouveia Pereira.

1. Opening: Giel opent de vergadering om 20.00 uur. Omdat Raquel er is, is het handiger nu punt 6 te doen. Ik schrijf hem wel ná punt 5 op!
2. Punten voor de rondvraag: Geen.
3. Vaststellen notulen vorige vergadering: Goed.
4. Ingekomen post/Uitgaande post: Geen.
5. To-do-lijst notulen vorige vergadering: Alle punten zijn uitgevoerd.

Annet heeft een boekje gelezen en daar staat een artikel in over wat de Tweede Kamer wil. Het is de moeite waard om te lezen.

6. Financieel jaarplan ouderbijdrage:

Dit jaar zijn de inkomsten hoger dan gepland.

Giel is nog bezig ouders te vragen voor de kascommissie.

Nieuwe begroting, 2019-2020: Er was komend jaar weer een verhoging van de ouderbijdrage gepland van €1,50.

Zoals het er nu naar uitziet, is die niet nodig en houden we de prijs hetzelfde.

Vraag: Zoals te zien is in het fin. verslag, is de correspondentie een flinke post. Het grootste gedeelte wordt besteed aan postzegels. Zullen we dit jaar de eerste brief, die met alle (oudste) kinderen meegaat, uitdelen in de klas? Ja.

De activiteitencommissie is gestopt en de MR heeft besloten om de begroting op dezelfde manier in te delen

als voorgaande jaren.

Giel zoekt uit of de MR wel/niet de verantwoordelijkheid draagt voor de financiën.

Raquel stuurt het fin. verslag in PDF naar Saskia zodat Saskia het kan doorsturen naar alle werkgroepen, zodat die weten hoeveel geld er beschikbaar is voor die werkgroep het komende jaar.

Is de frequentie van eens per half jaar ok? Zolang het goed gaat wel. Als het niet goed gaat, trekt Raquel aan de bel.

Raquel heeft plaatsgenomen in de GMR.

7. Informereren inventarisatie/evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar: Vóór de teamvergadering is het besproken en tijdens de vergadering heeft iedereen weer gekozen. Er zijn nog een paar taken te vergeven, maar ook daar komen we vast weer uit.
8. Informereren Ontruimingsoefening nabespreking (of bespreken in vergadering vlak na de oefening): De oefening is vlak voor de vakantie geweest. Rianne heeft leerling verstoep en die is gevonden.
9. Voorstel MR jaarplanning 2019-2020: Akkoord.

Gedeelte met alleen MR

10. Vorbereiden jaarvergadering:) →

MR verkiezingen:)

- * Giel houdt een praatje.
- * Kopieën maken n.a.v. aantal aanmeldingen.
- * Saskia zet in de nieuwsbrief van 20-09 dat Giel aftreedt en hij graag weer plaats wil nemen tenzij er iemand wil. Dan moeten er verkiezingen komen.
- * Giel vraagt Saskia of zij het stukje van Marijke wil kopieëren, anders doet Giel het.

11. Dag van de leraar (ma 7 okt): De ouders regelen het met Marijke.
12. Vaststellen - MR jaarplanning 2019-2020: Akkoord.
13. Rondvraag:
 - * Hoe ging het kiezen van de taken? Onderling zijn er wel wat briefjes geruild omdat mensen “leider” waren van meer groepjes en dat niet wilden. Door ruilen werd het probleemloos opgelost.
14. Sluiting: Giel sluit de vergadering om 20.58 uur.

To-do-lijst:

- Giel Zoekt uit of de MR wel/niet de verantwoordelijkheid draagt voor de financiën.
Vraagt Saskia of zij het stukje van Marijke (herkiesbaar zijn) wil kopiëren, anders doet Giel het.
Dag van de Leraar.
- Raquel Stuurt het fin. verslag in PDF naar Saskia.
- Saskia Stuurt het door naar alle werkgroepen, zodat die weten hoeveel geld er beschikbaar is voor die werkgroep het komende jaar.
- Tamara Dag van de Leraar.
- Marijke Dag van de Leraar.
- Ellen Jaarverslag 2018-2019 op de site zetten.

Afspraken:

Eerste brief ouderbijdrage meegeven aan de oudste kinderen in de klas.

Ellen