

Notulen maandag 4 maart 2019

Aanwezig: Annet Manshande, Judith Stolk, Tamara Kion, Marijke Gouveia Pereira Koek, Saskia Jonker, Raquel Verver, Giel Hermans, Ellen van Eekeren.

1. Opening: Giel opent de vergadering om 20.00 uur. En heet iedereen welkom, speciaal Raquel, de penningmeester.
2. Overleg met penningmeester ouderbijdrage: In september is er weer kascontrole. **De ouderbijdrage wordt het komende jaar verhoogd met €1,50 zoals is afgesproken.**
3. Punten voor de rondvraag: Geen.
4. Vaststellen notulen vorige vergadering: De notulen van 21-01, die we aan het einde van de middag digitaal ontvangen hebben zijn goedgekeurd.
 - a. Notulen van 26-11: Ook goedgekeurd.
5. Ingekomen post/Uitgaande post
In:
* VOO- Academie voor medezeggenschap in het onderwijs.
6. To-do-lijst vorige vergadering:
Saskia: De prijs valt eigenlijk wel mee en de kwaliteit is ok.
Giel en Marijke: SWOT- analyse is ingevuld.
Annet heeft het niet gedaan.
Marijke vraagt waarom de vertrouwenscommissie uit 1 persoon bestaat. **Saskia gaat in de teamvergadering vragen wie het leuk vindt om te doen.**
Annet benadert Marijke T. Daarna kijken we verder.
De open dag was druk en gezellig.
7. Instemming Schoolplan: Kan nog niet. **Hopelijk op de agenda van 27-05.**

8. Vakantie rooster 2019-2020: [Komt op agenda volgende keer.](#)
9. Informereren Tussentijdse evaluatie jaarplan:
 - * Evaluatie wereldzaken: Het gaat goed.
 - * Onderbouwd: De leerkrachten hebben meerdere trainingen gevolgd. Onderbouwd heeft ook een leerlingvolgsysteem. We vinden het heel handig.
 - * Cito-kleuters: Daar gaan we niet mee verder.
 - * Professionele leeromgeving: Dit vraagt veel onderhoud.
 - * Leergesprekken met leerlingen: Veel leerkrachten deden het vorig jaar wel, maar nu is er geen beleid.
 - * Collegiaal leren: “Edi met maatjes” zorgt voor regelmaat.
 - * Differentiatie: De één is daar verder in dan de ander. We zijn goed op weg, maar we zijn er nog niet.
 - * Edi: Veel collega’s worden iets meer ontspannen.
10. Informereren opvolging vragen tav begroting school/Sopoh:
Hoogbegaafden-gelden komen uit Passend onderwijs.
Internationaal onderwijs zit niet (meer) in de pot, ouders betalen het zelf.
- 10a: Plusgroepenbeleid:
We hebben een nieuwe methode aangeschaft: Qué Guay!
Er zijn meerdere instapmomenten.
In de brief naar de ouders staat niet (duidelijk) dat er huiswerk kan zijn en de ouders gevraagd wordt om toestemming. **Graag de brief aanpassen.**
11. Huisregels: De regels van de MR zijn bekeken, maar zijn ze ook aangepast?
Marijke gaat het huishoudelijk reglement bekijken om te zien of dat is aangepast.
12. Mededelingen en toelichting vanuit de directie:
 - * Open dag: Tamara is gevraagd voor de open dag van 20-03. **Zij gaat kijken of dit lukt.**
 - * 06-05 krijgt de Sopoh inspectiebezoek. Daarna worden er

4 scholen aangewezen die met ongeveer 2 weken ook bezoek krijgen.

- * Formatiegesprek: Hierin heeft Saskia gevraagd om 11 of misschien zelfs 12 groepen zodat de onderbouw kleine groepen kan hebben.
- * Professioneel statuut: Dit had in 2018 klaar moeten zijn. Nu vóór de zomervakantie. Giel stelt voor met geeltjes te werken.
- * Koersplan Sopoh: Ellen zal de digitale vorm naar de oudergeleding sturen.
- * Meivantie: In de vakantie worden de plafondplaten in het oude gedeelte van de school vervangen. De verlichting wordt vervangen door LED. Schilderen moet ook gebeuren, maar niet in de vakantie.
- * Prognose: Er is een prognose gemaakt tot 2030. De Sopoh wil werken met robuuste scholen. Dat is de reden dat de Bikube en de Tovercirkel samen gaan met de zomervakantie. Er komen ook leerlingen van naar de Octopus.

13. MR neemt besluiten over toegelichte onderwerpen: Niet van toepassing.

14. Rondvraag:

- * Wat kan er beter als MR?
Graag de stukken eerder geven zodat we die kunnen lezen en beter voorbereiden.
- * Als we agendapunten hebben, graag digitaal melden en erbij zeggen of het punten voor het begin of einde van de vergadering zijn.

15. Sluiting: Giel sluit de vergadering om 21.35 uur.

To do:

- Saskia gaat in de teamvergadering vragen wie het leuk vindt om plaats te nemen in de vertrouwenscommissie.
- Annet Benadert Marijke T. Daarna kijken we verder.
- Marijke gaat het huishoudelijk reglement bekijken om te zien of dat is aangepast.
- Ellen Gaat de brief plusgroepen aanpassen.
Zal de digitale vorm van het Koersplan naar de oudergeleding sturen.

Volgende agenda:

Instemming Schoolplan	27-05
Vakantie rooster 2019-2020	08-04

Afspraken:

- * Graag de stukken eerder geven zodat we die kunnen lezen en beter voorbereiden.
- * Als we agendapunten hebben, graag digitaal melden en erbij zeggen of het punten voor het begin of einde van de vergadering zijn.

Ellen