

Notulen maandag 27 mei 2019

Aanwezig: Giel Hermans, Marijke Gouveia Pereira, Tamara Kion, Judith Stolk, Annet Manshande, Saskia Jonker en Ellen van Eekeren.

1. Opening: Om 20.00 uur opent Giel de vergadering.
2. Punten voor de rondvraag:
 - a. Werkafspraken afmelden MR vergadering
3. Notulen vorige vergadering: Deze worden goedgekeurd.
4. Ingekomen post/Uitgaande post

In:

- Info MR 2x
Judith en Tamara nemen mee naar huis.
- Onze school
Giel neemt het mee naar huis.

5. To-do-lijst notulen vorige vergadering: Alle punten zijn gedaan.
 - * Wilma Heinen neemt plaats in de vertrouwenscommissie.
 - * Marijke Tullenaar mag niet vertellen hoe vaak er een beroep op haar is gedaan als vertrouwenspersoon.
 - * Zie punt 12.
 - * Het is niet nodig, het was een tip. Het gaat om de toestemming van de ouders.
 - * Gedaan.
6. Informereren over wie welke klas gaat doen.
NB finale klassenindeling is ter instemming. De MR keurt goed aan het einde van de vergadering.
7. Informereren Inventarisatie arbozaken en ziekteverzuim:
8. Concept schoolplan (verzoek tot suggesties en review):
 - a. Poster Schoolplan 2019-2023: Het aantal VWO, tekst plusgroep moet veranderen, “Mede-opvoeder” weg.
 - b. Concept Schoolplan 2019-2023: Vóór 1 juli het schoolplan lezen.
Staan er dingen niet op?
Wat moet er af?
Ben je het eens met de prioriteiten?
Graag punten inleveren zodat we er over kunnen praten tijdens de volgende vergadering.
Volgende keer weer op de agenda.
 - c. leerling populatie concept.pdf : Wordt nog aangevuld en nagekeken.
 - d. Finale plan: Komt terug zie 8a. Als je nog punten ziet, inleveren bij Saskia.

9. Instemming vakantie rooster 2019-2020: Goedgekeurd met 2 weken meivakantie.
10. Instemming oudergeleding met vrijwillige ouderbijdrage kamp: De MR is digitaal akkoord gegaan met de verhoging van het kamp. Transparantie en communicatie is heel belangrijk.
11. Mededelingen en toelichting vanuit de directie:
 - a. Koersplan (is reeds bij GMR goedgekeurd)
 - b. IB-er in dienst, Linda Gijzenberg. Ze start na de zomervakantie, werkt op dinsdag, woensdag en donderdag en wordt 2 dagen ingewerkt door Mylene.
 - c. Gesprekje Saskia met activiteitencie werkafspraken met leerkrachten. Er is behoefte aan afstemming en communicatie. De leerkrachten nemen contact op met de commissie en gaan bespreken wat er gaat gebeuren. Duidelijkheid is erg belangrijk.
 - d. Enquête ouders uitgevraagd – resultaten worden in mei verwacht (Indien nodig) gedeelte met alleen MR.
Saskia stuurt de enquête door. Het responspercentage is 28 % en dat is laag.
 De ouders vinden het jammer dat er per ouderpaar maar 1 x kan worden ingevuld.
 - e. De Cito-score >het landelijk gemiddelde.
 Rekenen is het zwakst → de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.
 - f. Anneke Slegers re-integreert op de Octopus.
 Bert de Haan komt ook weer voorzichtig wat dagdelen. Claudia doet de musical met de kinderen en Nanno doet de groepen 8.
 De inspectie is bij de Sopoh geweest en 4 juni heeft Saskia een gesprek met de inspectie over het bestuur.

Ouders wilden lessen “overnemen” bij ziekte van de leerkracht. Omdat wij verantwoordelijk blijven lost dat niet echt iets op. We zijn blij dat ouders willen helpen. Er is gelukkig nog geen noodzaak toe geweest waardoor er voor dit moment geen opvolging aan is gegeven.

12. MR neemt besluiten over toegelichte onderwerpen
 - a. Instemmen PMR - Professioneel statuut
 De klassenverdeling en het Professioneel statuut krijgen instemming.
 - b. Instemming 5c aanpassing huishoudelijk reglement (aftreedrooster)
 Marijke doet voorstel; en deelt dit voorafgaand aan de vergadering.
 Het staat goed in het reglement.
 - c. Jaarverslag MR 2018-2019. Typefout veranderen en dan is het goedgekeurd.

13. Rondvraag:

Afmelden: Graag zo lang mogelijk van te voren en aan iedereen. De

aanwezigen bekijken de agenda en behandelen de punten die behandeld kunnen worden.

14. Sluiting: Om 21.56 uur sluit Giel af.

To-do-lijst:

Giel	Het boekje “Onze school” doorlezen en de punten die voor iedereen interessant zijn, melden.
Tamara	Het boekje “Info MR” doorlezen en de punten die voor iedereen interessant zijn, melden.
Judith	Het boekje “Info MR” doorlezen en de punten die voor iedereen interessant zijn, melden. Na de teamvergadering doorgeven of de PMR instemming verleent aan de klassenindeling.
Annet	Na de teamvergadering doorgeven of de PMR instemming verleent aan de klassenindeling.
Saskia	Poster “Schoolplan” veranderen zoals besproken. Stuurt de ouderenquête door aan alle leden.
Ellen	Verandert het voorstel jaarverslag. Stuurt het voorstel aftreedrooster. Stuurt het voorstel vergaderdata. Na de teamvergadering doorgeven of de PMR instemming verleent aan de klassenindeling.
Allemaal	Schoolplan lezen en letten op de punten genoemd bij 8b vóór de volgende vergadering.

Afspraken:

- Afmelden: Graag zo lang mogelijk van te voren en aan iedereen. De aanwezigen bekijken de agenda en behandelen de punten die behandeld kunnen worden.

Volgende keer weer op de agenda:

- Concept schoolplan
- Finale plan

Ellen